

Procedure onderzoeksvorstellen NMP

1. Voorstellen indienen bij coördinator NMP
2. Coördinator stuurt format ‘indienen voorstellen voor onderzoek in NMP’ naar onderzoekers
3. Coördinator vraagt een samenvatting van het onderzoeksprotocol op aan onderzoekers
4. Coördinator vraagt 5 PPT dia’s van onderzoekers (t.b.v. NMP vergadering)
 - Doel van het onderzoek
 - Waarom onderzoek in NMP
 - Relevantie voor eigen praktijk
 - Gevraagde tijd en inzet
 - Wat levert het de praktijk op
5. Onderzoeksvorstel wordt besproken in NMP stuurgroep aan de hand van (1) het format ‘indienen voorstellen voor onderzoek in NMP, en (2) de samenvatting van het onderzoeksprotocol.
 - Criteria:*
 - relevantie
 - multimorbiditeit / zorginnovatie
 - waarom NMP (en geen NUHP)
 - kosten-baten, meerwaarde voor praktijk
 - contra-indicatie (concurrerend onderzoek afdeling)
 - feedbackrapportage
 - intern of extern onderzoek
 - meepubliceren
6. Positief of negatief advies van de NMP stuurgroep wordt schriftelijk afgehandeld door voorzitter NMP
7. Bij positief advies wordt het onderzoeksvorstel (en het positieve advies) besproken in de NMP vergadering (tweemaandelijks)
 - Vorm:*
 - Vijf PPT dia’s van onderzoekers
 - Streven:*
 - Alle NMP praktijken doen wel/niet mee
 - Doel:*
 - Draagvlak polsen bij NMP praktijken
8. Praktijkvertegenwoordigers NMP praktijken wijzen onderzoeksvorstel toe of af
9. Uitkomst NMP vergadering wordt schriftelijk afgehandeld door voorzitter NMP
10. Bij accordering benaderen onderzoekers de NMP praktijkvertegenwoordigers om in overleg het onderzoeksproject op te starten